



T.C

AHLAT KAYMAKAMLIĞI

ERGEZEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı,
yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da
milleti esaret ve sefalete terk eder."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: AHLAT	
Adres:	Erkizan Mah. Kayıboyu Cad. No: 63/2A- 13400 Ahlat / Bitlis	Coğrafi Konum (link)	https://ergezenortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 434 412 6501	Faks Numarası:	0 434 412 6501
e- Posta Adresi:	http://706657.meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://ergezenortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	706657	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 1. Okul Bilgileri



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “ performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Mesut ADIYAMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. 1.Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5.İstatistik Veriler.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	37
3.1.Misyon.....	37
3.2.Vizyon.....	37
3.3.Temel Değerler.....	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
4.1. Amaçlar.....	40
4.2. Hedefler.....	41
4.3. Performans Göstergeleri.....	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	43
4.5. Maliyetlendirme.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mesut ADIYAMAN	Okul Müdürü	Erkan BABACAN	Müdür Yardımcısı
Cevat ELMASTAŞ	Fen Bilgisi Öğretmen	Ayşegül ARIKAYMAK	Okul Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmen
Sadık KAYA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Nazan GÖRGEN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Salih ÖZKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Melek KOLOĞLU	İngilizce Öğretmeni
Sinan TEKER	Okul Aile Birliği Üyesi	Mehmet ÇAĞLAR	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır. 2. aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşılabilmesi için maliyetlendirme yapılarak stratejik plan tamamlanmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Ergezen İlköğretim Okulu, 1873 Yılında Osmanlı Devleti zamanında Abdulmecit Han'ın emriyle açılmıştır. Okul 1912'den sonra bünyesine aldığı Ahlat Rüştüye (ortaokul) Mektebi ile birlikte öğretimini, Rus işgaline kadar sürdürmüştür. Seferberlik dönüşünden sonra, medrese olarak öğretimine devam etmiştir.

1928 yılında ise medreseden “Birinci Okul” adıyla şimdiki ilkokul mektebine çevrilmiştir. O zaman yatılı olarak açılmış olan okul, neharileri, yani gündüzlü öğrencileri de okutarak hem yatılı hem de gündüzlü biçiminde öğrenimini sürdürür. **İlk mezunlarını ise 1933 yılında verir.**

Okulun ilk binası, Ahlat eşrafından Abdussamet Oğullarından Polis Hamdi Efendi'nin evidir. Bu ev, şimdiki okul binasına elli metre mesafede olan binadır. Yemekhane binası şimdiki okul binasına 200 metre mesafede okulun kuzeybatısında, İsa Efendi'ye ait olan iki katlı harabe binadır.

Ergezen İlkokulu 1967-1968 öğretim yılında ikili öğretime geçmiş olup 1979 yılının Şubat ayına kadar 6 sınıfın bulunduğu tek katlı (şimdiki C-Blok) binada öğretime devam etmiştir. Daha sonra 1979-1982 yılları arasında, yanında bulunan lise yeni yapılan binasına taşındığı için Ergezen İlkokulu öğretim yaptığı binayı boşaltmış daha önce lisenin bulunduğu binaya geçmiştir. Bu binada 1982 yılına kadar ikili öğretime devam etmiş olup 1982 yılının yaz tatilinde eski 6 derslikli tek katlı bina (C-Blok) tamir edilmiş ve on beş yıl aradan sonra 1982-1983 öğretim yılında normal öğretime geçilerek günümüze kadar normal öğretime devam edilmiştir. Okul bahçesine 1991 yılında iki katlı yeni bir bina yapılarak ilköğretime çevrilmiş ve 8 yıllık öğretime başlamıştır.

2018 yılında okulun mevcut binası yıkılarak 16 derslikli yeni ortaokul binası yapılmıştır. Okulumuzun Okul Müdürlüğünü Mesut ADIYAMAN yürütmekte olup, eğitim öğretim faaliyetleri yeni yapılan binada bağımsız ortaokul olarak yürütülmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.				
H1.1	Eğitim alanımızdaki ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.				
Hedef1.1 Performansı	% 81*				
Sorumlu Birim	Rehberlik Sevisi ve Müdür Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	100	100	100	100
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	100	100	100	100
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3,4	1	3,8	25
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	1	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 , PG 1.1.2 PG 1.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %25 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin devamsızlıklarını istenen düzeye indirmek için velilerle sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri ve ev ziyaretleri yapılması planlanmıştır.					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
H2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	% 92*				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Sosyal Etkinlikler Kurulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	90	335	100	100
PG 2.1.2 Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alın derece sayısı.	15	3	3	6	100
PG 2.1.3 Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	20	120	60	50
PG 2.1.4 Sportif faaliyetlerde derece alan öğrenci sayısı.	15	1	1	1	100
PG 2.1.5 Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.	10	3	10	47	100
PG 2.1.6 Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	15	2	3	3	100
PG.2.1.7 Okulumuzda okunan kitap sayısı	15	2250	2950	3050	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.3 için performansı %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin Beden Eğitimi Öğretmeni ile görüşülerek sportif faaliyetlerine katılımın artırılması planlanmıştır.					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
H2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı	% 90*				
Sorumlu Birim	Rehberlik Sevisi ve Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Okullardaki şiddet olaylarını azaltmak için yapılan etkinlik sayısı	10	2	6	3	50
PG 2.2.2 Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı	10	3	7	11	100
PG 2.2.3 Evde eğitim alan öğrenci sayısı	10	0	0	10	100
PG 2.2.4 Destek Odası Sayısı	10	3	5	10	100
PG 2.2.5 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	10	217	260	300	100
PG 2.2.6 Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	10	50	100	120	100
PG 2.2.7 Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	10	348	350	350	100
PG 2.2.8 Okulda yaşanan yıllık olay sayısı	10	0	0	0	100
PG 2.2.9 Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı.	10	1	6	3	50
PG 2.2.10 Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı	10	70	235	300	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.3 ve PG 2.2.9 için performansı %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin güvenli ve şiddetten uzak eğitimlerinin artırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla eğitimlerin yapılması planlanmıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
H3.1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
H3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	% 75*				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Şube Rehber Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1.1 Okul memnuniyet oranı	15	90	100	100	100
PG3.3.1.2 Velilere yapılan toplantı sayısı.	15	4	4	4	100
PG3.3.1.3 Toplantıya katılım oranı	15	75	100	75	75
PG3.3.1.4 Velilere verilen seminer sayısı	15	2	4	4	100
PG3.3.1.5 Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı	10	50	100	50	50
PG3.3.1.6 Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	15	25	30	15	50
PG3.3.1.7 Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	15	5	10	5	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.3.3 için performansı %75 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak velilerin toplantıya katılım oranlarının artırılması için velilerle sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri ve veli ziyaretleri yapılması planlanmıştır.					
PG 3.3.6-7 için performansı %55 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okulun web sitesinin daha güncel olması için okul Bilişim Öğretmeninden faydalanılması planlanmıştır.					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
H3.2	Eğitim ortamlarını çağın koşullarına uygun duruma getirmek.				
Hedef 3.2 Performansı	% 92*				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2. 1 Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının	25	27	25	27,5	90
PG 3.2.2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen	25	20	25	30	100
PG 3.2.3 İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	25	70	85	90	100
PG 3.2.4 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	27	27	15	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tablo 3. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme					

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ergezen Ortaokulu Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023/16 sayılı Genelge, 2024-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analiz

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmak birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR:

Okul İdaresi
Okulda görevli öğretmenler
Öğrenciler
Öğrenci velileri

DIŞ PAYDAŞLAR:

Kaymakamlık
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
Belediye
Sivil Savunma Müdürlüğü
Sendikalar
Vakıflar
Türk Telekom Müdürlüğü
İlçe Sağlık Müdürlüğü

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Ahlat Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet,			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Tablo 7. Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	3	3		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	3	2	3	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	3	2	2	1
04-	Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	4	2	2	
05-	Okul,yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	3	2		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	14	3	2	1	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	16	2	2		
08-	Okulumuz,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	13	3	3	1	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	3	3		
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	14	3	3		
11-	Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	15	4	1		
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	14	4	2		
13-	Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	13	3	3	1	
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	15	3	2		
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	16	4			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16	3	1		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	3	2		

Tablo 8. Öğretmen Anketi

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	78	15	7		
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	51	30	9	10	
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	89	8	3		
04-	Okul,yeni Kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	79	11	4	6	
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	78	7	8	7	
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	82	13	5		
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	85	10	5		
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	88	8	4		
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	56	19	13	12	
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	81	9	8	2	
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	89	7	4		
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	56	29	10	5	
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	68	17	8	7	
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	77	18	5		
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	74	16	8	2	
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	72	16	6	6	
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	90	8	2		
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	71	18	6	5	
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	56	19	20	5	
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	71	19	10		

Tablo 9. Öğrenci Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	34	9	7		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	26	8	10		6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	20	18	6		6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	29	9	9		3
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	33	12	5		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	30	15	5		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	24	14	6		6
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	34	14	2		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	29	14	4		3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	29	11	8		2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaşırken yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	36	12	2		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	39	9	2		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	37	9	4		
14-	Okulda, velilerini ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	21	17	6		6
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	35	12	3		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	38	10	2		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	30	14	6		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	33	12	5		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	32	12	6		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	38	10	2		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	37	9	4		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	33	16	1		

Tablo 10. Veli Anketi

2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda toplam 331 öğrenci vardır. 163 Erkek ve 168 Kız öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden; 8 tanesi yabancı uyruklu ve 15 tanesi ise özel eğitim öğrencisidir.
Akademik başarı verileri	2023-2024 eğitim öğretim yılının 1. Döneminde 65 öğrencimiz teşekkür 114 öğrencimiz takdir almıştır. 2023 LGS 'ye 51 öğrencimiz katılmış , 8 Fen Lisesi, 1 Sosyal Bilimler Lisesi, 17 Proje Anadolu lisesi olmak üzere 26 öğrenci proje okullarını kazanmıştır. 10 öğrencimizde geçen yıl bursluluk sınavını kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe genelinde düzenlenen şiir yarışmalarında dereceler: 6 ilçe birinciliği 1 ilçe ikinciliği Şiir Okuma Yarışması : 2 ilçe birinciliği İl geneli sportif yarışmalarda dereceler: Kros : İl birinciliği İl Masa Tenisi : İl Takım üçüncülüğü
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel -İşitsel-Dokunsal/Kinetiksel
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı% 6,57 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1,35
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizden hiçbirine disiplin cezası verilmemiştir.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür,1 Müdür yardımcısı , 22 öğretmen, 1 memur ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Sınıflar fiziki olarak yeterli Sınıfların tümünde akıllı tahta mevcut Okul bahçesi yetersiz Teknik donanım yeterli

Tablo 11. Okul İçi Analiz

2.7.2.İnsan Kaynakları

OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı; Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapar. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. Okul Çalışanlarının Görevleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Uzeri	2	%100

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1 Yıdan Az	GÖRSEL SANATLAR(4/B SÖZŞEMELİ)		✓	0	
1-3Yıl	FEN BİLİMLERİ		✓	2	
1-3Yıl	FEN BİLİMLERİ	✓		3	
1-3Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		✓	3	
4-6Yıl	MÜZİK		✓	4	
4-6Yıl	PDR	✓		5	
4-6Yıl	İNGİLİZCE	✓		5	
4-6Yıl	İNGİLİZCE		✓	5	
4-6Yıl	MATEMATİK	✓		5	
4-6Yıl	MATEMATİK	✓		6	
7-10Yıl	MATEMATİK	✓		8	
7-10Yıl	TÜRKÇE		✓	9	
7-10Yıl	DİN KÜL. AH. BİL.		✓	9	
7-10Yıl	MATEMATİK	✓		10	
7-10Yıl	FEN BİLİMLERİ		✓	10	
11-15Yıl	SOSYAL BİLİMLER		✓	11	
11-15Yıl	BİLİŞİM TEK. YAZ.		✓	11	
11-15Yıl	DİN KÜL. AH. BİL.	✓		12	
16-20	TÜRKÇE	✓		16	
20veüzeri	MÜDÜR YARDIMCISI	✓	✓	21	
20veüzeri	SOSYAL BİLİMLER	✓		22	
20veüzeri	TÜRKÇE		✓	23	
20veüzeri	TEKNOLOJİ TASARIM		✓	27	
20veüzeri	MÜDÜR		✓	29	

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	8	1
2	Hizmetli	1		Lise	10	1

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	331	20	280	44	250	47

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	20
Akıllı Tahta	18	18	18	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18. Okulun Fiziki Bilgileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19. Kaynak

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000 TL	275.000 TL	310.000 TL	340.000 TL	370.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	11.115 TL	15.000 TL	22.000 TL	28.000 TL	35.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	271.115 TL	305.000 TL	352.000 TL	393.000 TL	435.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir. Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmalıdır.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10250	10245	26355	26352	46400 TL	46392 TL
Küçük Onarım	0	0	0	0	65000	64986 TL
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	37420	37380 TL
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	12880	12750	23560	23550	31900	31872 TL
GENEL	23130	22995	50115	49902	180720	180630 TL

2.7.5.İSTATİSTİK VERİLER

Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 22 . Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: BİTLİS			İlçesi: AHLAT		
Adres:	Erkizan Mah. 13400 Ahlat Bitlis		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	04344126501		Faks Numarası:	4344126501	
e- Posta Adresi:	http://ergezenortaokulu.meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ergezenortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	706657		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	168	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	163		Erkek	11
	Toplam	331		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		547.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

SINIFLAR	Şube Sayısı	Öğrenci (Kız)	Öğrenci (Erkek)	Öğrenci (Toplam)
5	3	49	42	91
6	3	39	42	81
7	3	40	39	79
8	3	40	40	80
TOPLAM	12	168	163	331

Tablo 23. Sınıf/Şube Öğrenci Mevcutları

Tablo 24. Çalışan Bilgi			
ÜNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Brans Öğretmeni	11	11	22
Rehber Öğretmen	1		1
Yardımcı Personel		1	1

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcudu Ortalamaları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
25,1	27,5	27,7	14,2	15,1	15,8

Tablo 25. Sınıf Mevcutları

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 26. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	70 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	56 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	532 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	466 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2660 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	60m2			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumun etkileyen ya da etkileyebileceği dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 27. PESTLE Analiz

Hangi etkenlere bakılacağına örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, <ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci mevcutlarının ve devamsızlığının az olması, olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayısının az olması, öğrencilerin akademik başarı sağlama isteklerinin üst düzeyde olması.
Çalışanlar	Öğretmen , okul idaresi ve hizmetliler arasındaki uyumun bir aile ortamı gibi olması, çalışanların üstün gayret ve azimle işlerine sarılmaları, çalışanlarımızın genç , yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
Veliler	Okul-aile birliğinin eğitimimize destek olması, öğrencisinin başarılı olmasını isteyen bir profile sahip velilerimizin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak bir konumda olması, derslik sayılarının yeterli olması, okul bahçesinin geniş olması.
Donanım	Sınıfların tümünde akıllı tahtaların bulunması , okul araç gereç büyük ölçüde sağlanmış olması.
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin gelir gider dengesinin istenilen seviyede olması.
Yönetim Süreçleri	Okulda kurum kültürünün oluşmuş olması, Okulda kararlar alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin alınıyor olması,
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ; idare , öğretmen, öğrenci ve veli diyalogunun iyi olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması,
Çalışanlar	Öğretmen yer değiştirmelerinin fazla olması , yardımcı personel eksikliği , elde edilen başarılarından sonra personelin ödüllendirilmemesi,
Veliler	Velilerin toplantılara katılımın istenen düzeyde olmaması,
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin iki parçadan oluşması bu nedenle bahçe düzenlemesinin yapılamaması.
Donanım	Laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji sınıflarındaki donanım materyallerinin yetersiz oluşu.
Bütçe	Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Yönetim Süreçleri	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması,
İletişim Süreçleri	Veli okul iletişiminin yeterli düzeyde olmaması,

Dış Çevre (PESTLE) Analizi:

POLİTİK FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar</p> <p>2- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</p> <p>3- Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırıcı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,</p> <p>4- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,</p> <p>5- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması,</p> <p>6- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.</p>	<p>1- Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.),</p> <p>2- Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları,</p> <p>3- Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçlarının karşılanamaması,</p> <p>4- Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi,</p> <p>5- Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi,</p> <p>6- Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler, farklı uygulamalar, sürekli değişen eğitim ve sınav sistemleri,</p>

SOSYAL FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Tarihi ‘İpek Yolu’ üzerinde bulunan ilçemizin önemli bir geçiş güzergâhı noktasında bulunması,</p> <p>2-Doğal kaynak ve Van Gölü gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi ve kıyı turizmi noktasında gelişmeler görülmesi,</p> <p>3- İlçemizin en önemli ürünleri arasında bulunan ‘patates ve şeker pancarının üretiminin her geçen gün artarak devam etmesi,</p> <p>4- Genç iş gücü oranının yüksek olması,</p> <p>5- İlçemizin tarihi, kültürel, coğrafi zenginliğinden kaynaklanan yüksek turizm potansiyeli.</p>	<p>1- İlçemizde ekonomiye katkı sağlayacak doğal kaynakların tespiti, üretimi veya ekonomiye kazandırılması noktasında çalışmaların yetersiz olması,</p> <p>2- Geleneksel yöntemlerle yapılan hayvancılığın geliştirilememesinden kaynaklı olumsuzlukların yaşanması,</p> <p>3- İlçemizde küçük ölçekli üretim tesislerinin dışında orta ve büyük ölçekli sanayi kollarının olmaması,</p> <p>4- Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarının ilimize yansımalarının olmaması, bu gelişmelerin geriden takip edilmesi,</p> <p>5- Eğitimde kullanılan ders araç gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması,</p> <p>6- Bölgeler arası fırsat eşitsizliğinden ilçemizin olumsuz etkilenmesi.</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması,</p> <p>2. İlimizin sahip olduğu huzurun ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması,</p> <p>3. İlçemizde bulunan ve gelişmekte olan bir yüksek okulun bulunması,</p> <p>4. İlçemizin birçok medeniyete ev sahipliği yapması nedeni ile tarihi dokusunun bir açık hava müzesi formatında zengin olması,</p> <p>5. Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması.</p>	<p>1. Nüfusun büyük bir çoğunluğunun iş sahaları yetersizliği nedeniyle işsiz olması,</p> <p>2. İlçemizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması,</p> <p>3. İlçemizde sanayi tesislerinin olmamasından dolayı mesleki ve teknik eğitime olan ilginin düşük olması,</p> <p>4. Kırsaldaki eğitim kurumları yetersizliği nedeni ile şehir merkezinde öğrenci yığılmalarının gerçekleşmesi,</p> <p>5. Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri,</p> <p>6. (Kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması,</p> <p>7. Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında olumsuz etkilerine de maruz kalmaları,</p> <p>8. İlçemizin yetişmiş insan yönüyle göç veren ilçe durumunda bulunması,</p>

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. Okulumuzda yeterli sayıda BT sınıfının bulunması ve kullanılabilir durumda olması,</p> <p>2. Bakanlığımız tarafından uygulanan Fatih Projesi kapsamında teknolojik iyileştirmenin artması,</p> <p>3. E-devlet sisteminin gelişmesi,</p> <p>4. Kitle iletişim araçları ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması,</p> <p>5. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması,</p> <p>6. Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı,</p>	<p>1. Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu,</p> <p>2. Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşır küresel bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi,</p> <p>3. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması,</p> <p>4. Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar,</p> <p>5. Teknolojiyi kullanma bakımından yeterli kalifiyeli elemanların bulunmaması,</p> <p>6. Teknolojinin yaygınlaşmasıyla sosyal iletişimin zayıflaması,</p> <p>7. Teknolojiye bağlı sağlık sorunlarının sık görülmesi,</p> <p>8. Teknolojinin zaman israfı olacak kadar fazla kullanılması,</p> <p>9. Teknolojinin yeni iş alanlarına imkân tanırken bazı iş alanlarının sonunu getirmesi.</p>

ETİK(YASAL) FAKTÖRLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi,2- İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi,3- Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması,4-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar,5- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi,6- Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi,7- Kötü alışkanlıkların varlığının ve önleminin toplumun farkına varması.	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı bölgelerde geleneksel toplum yapısının baskınlığını koruması,2. Ebeveynlerin, çocukların eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması,3. Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi,4. Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanıp ortak bir değere dönüştürülememesi.

EKOLOJİK FAKTÖRLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin sanayi kenti olmamasından dolayı çevrenin en az düzeyde kirlenmesi,2. Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması,3. Toplumda artan çevre bilinci,4. Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması,5. Fosil yakıt yerine çevreye en az zarar veren enerji kaynaklarına yönelişin tüm dünyada gelişmesi,6. Gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve insana daha duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde kış şartlarının ağır geçmesinden dolayı ulaşım, ısınma vb. alanlarda olumsuzlukların yaşanması,2. Doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıtların kullanılması sonucu çevresel kirlenme ve buna bağlı olumsuzlukların yaşanması (hava kirliliği vb.),3. Uygun iklim koşullarının olmaması nedeni ile sebzeçilik ve meyvecilik gibi tarımsal faaliyetlerin ekonomik oranda yapılamaması,

Tablo 22. GZFT Stratejileri

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Okul çevremizde ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları.</p> <p>2-İlçemizin tarihi, kültürel, coğrafi zenginliğinden ötürü barındırdığı yüksek turizm potansiyeli.</p> <p>3-Okulumuzda güvenlik probleminin bulunmaması.</p> <p>4-Okul-aile birliğinin eğitimimize olan desteği.</p> <p>5-Okul personeli ve öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere açık olması.</p> <p>6-Diğer kamu ve özel kuruluşlarının eğitimimize olan desteği.</p>	<p>1-Velilerimizde, eğitimin gerekliliği bilincinin yeterince oluşmaması.</p> <p>2-İlçemizin iklim koşulları ve coğrafi özelliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar.</p> <p>3-İlçemizin sosyal-ekonomik yapı olarak alt düzeyde olması.</p> <p>4-Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği.</p> <p>5-Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkileri.</p> <p>6-Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımı.</p> <p>7-Çevremizde öğrencilerin kullanabilecekleri yeşil alanların az olması.</p> <p>8-Öğrencilerin yararlanabilecekleri tiyatro ve sinema gibi sosyal ve sanatsal etkinliklerin bulunmaması.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul m¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.MİSYONUMUZ

“ T¼rk Milli Eğitiminin temel ihtiyaçlarına uygun hareket eden , insan haklarına, evrensel, milli ve manevi değerlere saygıyı ilke edinen, ¼đrenci merkezli bir eğitim anlayıŐını uygulayan, topluma hizmet etmeyi hedefleyen ¼đrenciler yetiŐtiren bir kurum olmaktadır.”

3.2.VİZYONUMUZ

“Toplumda birlikte yaşama hukukunu g¼zetken, çalışanlarının ekip ruhuyla hareket ederek sanatı ve bilimi sevgiyle yoğurduğu ; olaylara çok y¼nli ve tarafsız bakabilen, geleceği sahiplenerek, kendisiyle barışık, sorgulayan, ¼reten, ilkeli, araŐtırmacı bir kimliğe sahip çevreci ve etkin ¼đrenciler yetiŐtirerek ¼rnek ve ¼nc¼ bir okul olmak.”

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 4- Kültür öğelerine bağlılık,
- 5- Adaletli performans değerlendirme,
- 6- Bireysel farkları dikkate almak,
- 7- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim ve iletişim,
- 10-Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtan, belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu.

TABLO 28. STRATEJİK PLAN AMAÇ-HEDEF

TEMA	AMAÇ	HEDEF
1.TEMA ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	Stratejik Hedef 1: Öğrenme kayıplarını önlemek için öğrenci devamsızlığı azaltılacaktır. Stratejik Hedef 2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
	AMAÇ	HEDEF
2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 : Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
	AMAÇ	HEDEF
	STRATEJİK AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. Stratejik Hedef 3.2: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
	AMAÇ	HEDEF
3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	Stratejik Hedef 4.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. Stratejik Hedef 4.2: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önlemek için öğrenci devamsızlığı azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6,57	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,20	1	0,75	0,50	0,25	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi - Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	R.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinde velinin ilgisiz olması. R.2. Devamsızlık nedeniyle öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaması.								
Stratejiler	S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2.Okulda veli ve öğrenci tanışma faaliyetleri yapılacak. S.3.Web sitesi, SMS, vb. iletişim araçlarıyla okul hakkında bilgi verilecek. S.4. Öğrencilere oryantasyon çalışmaları yapılacak. S.5.İzlenecek, değerlendirilecek ve erken uyarı sistemi için uygun adımlar atılacak. S.6. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine ev ziyaretleri yapılarak, devamlarının sağlanmasına çalışılacak. S.7. Sürekli devamsızlık dışındaki devamsızlıkların asgariye indirilmesi için çalışmalar yapılacak. S.8.Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacak. S.9.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için okulumuzun fiziki ortamları uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1- İlgisiz velilerin öğrencilerinin daha fazla devamsızlık yaptığı, 2- Oryantasyon eğitimine katılmayan öğrencilerin okuldaki birimleri tanımadığı için zorluk çekmesi veya kaza oranlarının diğer öğrencilere göre fazla olması.								
İhtiyaçlar	1- Devamsız Öğrenci Listeleri 2- Devamsız Öğrencilere veli ziyareti programı, 3- SMS Üyeliği 4- Destek Eğitim Odası ve ihtiyaçları								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	92	94	96	98	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	68	70	72	74	76	78	6 ay	12 ay
PG 1.2.3. Destekleme ve yetiştirme kursları hakkında yapılan veli bilgilendirme seminer sayısı	25	2	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG 1.2.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarında devamsızlık hakkını doldurduğu için kaydı silinen öğrenci sayısı	25	12	8	6	4	2	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi - Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	R.1. Öğrencilerin kursta devamsızlık yapmaları. R.2. Velilerin DYK'lara yeterince önem vermeyerek öğrencilerine özel ders aldirmaları,								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1-Destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. 2-Öğrencilerin ön öğrenmelerinin yetersiz olması kursları olumsuz etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	1- Hazırbulunuşluk sınavlarının yapılması, 2- Uzaktan Eğitimle ders yapılması,								

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısının okul mevcuduna oranı (%)	15	2,1	3	4	5	6	7	12 ay	12 ay
PG 2.1.2 Sınavla yerleşen öğrenci sayısının 8. sınıf öğrenci mevcuduna oranı(%)	15	30	35	40	45	50	55	12 ay	12 ay
PG 2.1.3 Takdir ve teşekkür alan öğrenci toplamının sayısının okul mevcuduna oranı (%)	15	54	58	62	66	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Veli ve öğrencilere yönelik merkezi sınav sistemi ve ortaöğretime yerleştirme ile ilgili yapılan seminer sayısı	10	2	3	3	4	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.1.5 Öğrencilere yönelik sınav kaygısı, motivasyon ve mesleki rehberlik konulu yapılan seminer sayısı	10	2	3	3	4	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	25	30	35	40	12 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	2	3	3	4	12 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	35	40	45	50	55	60	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Rehberlik Servisi - Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu								
Riskler	1- Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, 2- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, 3- Okullara gönderilen mali kaynağın yetersiz olması,								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	1- Öğrencilerin akademik başarı elde etme isteğinin az olması, 2- Teknoloji bağımlılığı nedeniyle öğrencilerin kitap okumaya isteksiz olması,
İhtiyaçlar	1-Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. 2-İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması, 3-DYK 'ların açılması, 4-Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi,

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%65	%75	%80	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%5	%7	%9	%12	%15	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi								
Riskler	1- Okul bütçesinin etkinlikleri karşılamada yetersiz kalması, 2- Etkinlikleri gerçekleştirmek için iletişime geçilecek kurum ve kuruluşların ilgisizliği,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								

	<p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	60.000 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrencilerimizin akademik başarıdan çok sosyal etkinliklere ilgi göstermesi, 2- Okul bahçesinin küçük ve yetersiz olması, 3- Beden Eğitimi dersinde çocuk oyunlarının yeteri düzeyde oynatılmadığı,
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, 2- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması, 3-Ders ve ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, 4- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, 5- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, 6- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	20	15	10	5	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	2	2	1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	35	55	75	95	115	150	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	35	55	75	95	115	150	6 ay	12 ay
PG3.1.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	35	55	75	95	115	150	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi - İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	1-Okul bahçesinin küçük olması, 2-Okulun dört bir çevresinde yol bulunması, 3-Okul bahçesinde oyun alanlarının bulunmaması, 4- Tatbikatlar esnasında istenmeyen kazaların yaşanma ihtimali,								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın								

	<p>hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<p>1- Okul yolunda okul bulunduğuna dair tabelanın bulunmadığı,</p> <p>2- Başarılı olan öğrencilerin okulda ödüllendirildiği,</p>
İhtiyaçlar	<p>1-İş birliği yapılan kurumlardan eğitim verecek personel talep edilecek</p> <p>2-Verilecek eğitimler için konferans salonu hazır bulundurulacak.</p>

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	41610	40000	39000	38000	37000	36000	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	715	700	685	660	650	640	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	311.000	300.000	290.000	280.000	270.000	250.000	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan- tesisat sayısı/oranı	25	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi - Enerji Verimliliği Kulübü								
Riskler	1- Birim fiyatların zamlanması aylık ortalama faturanın yükselmesine neden olur. 2- Bakım onarım için yapılan isteklerin geri çevrilmesi,								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	750.000								
Tespitler	1- 2023 yılından itibaren okul ihtiyaçları için merkezi bütçenin okullara direk tahsisi yerinde olmuştur. 2- Okul birimlerinden bilişim laboratuvarının bilgisayarlarının eksik olduğu, 3- Müzik ve Drama sınıfının donatım eksikliği olduğu,								
İhtiyaçlar	1- Tasarruf tedbiri için okul planı yapılmalı. 2- Enerji tasarrufu için afiş ve broşürlerin hazırlanması,								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	12	14	16	18	20	22	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	8	11	14	17	20	22	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	4	5	5	6	6	7	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü								
Riskler	1-Bazı eğitimleri verecek personel bulunmaması, 2-Hizmet içi eğitimin yapılacak yerlerin bölgemize uzak olması, 3-Velilerin öğrencileri şehir dışına çıkışlarını istememesi,								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	1-Öğretmenlerin hizmet içi eğitime isteksiz olmaları, 2-Öğrencilerimizin özgün proje bulma konusunda ciddi sıkıntılar yaşaması,								
İhtiyaçlar	1-Öğretmen ve yöneticilerin almak istedikleri hizmet içi eğitimlerin tespiti, 2-Ulusal projelere katılımın artırılması için veli ve öğrencilerde eğitimlerle farkındalık oluşturulması,								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	40	50	60	70	85	100	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	6	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Öğrenci mevcudunun artmasıyla dersliklerin yetersiz olması, 2- Okulda yeterli sayıda temizlik personelinin bulunmaması,								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	270.000 TL								
Tespitler	1- Birimlerin yeterli düzeyde donatım malzemesine sahip olmadığı, 2- Okul kütüphanesinde yeterli sayıda kitap bulunmaması,								
İhtiyaçlar	1- Eksik donatımların belirlenerek liste haline getirilmesi, 2- Okul hijyeni ile ilgili anket çalışması,								

Tablo 29. Amaç Hedef Performans Göstergeleri

4.5.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
Hedef 1.1	10.000	12.500	15.000	20.000	25.000	82.500
Hedef 1.2	10.000	12.500	15.000	20.000	25.000	82.500
Amaç 2	90.000	100.000	120.000	150.000	180.000	640.000
Hedef 2.1	30.000	35.000	40.000	50.000	60.000	215.000
Hedef 2.2	60.000	65.000	80.000	100.000	120.000	425.000
Amaç 3	800.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.700.000	6.100.000
Hedef 3.1	50.000	75.000	200.000	250.000	350.000	925.000
Hedef 3.2	750.000	925.000	1.000.000	1.150.000	1.350.000	5.175.000
Amaç 4	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
Hedef 4.1	30.000	50.000	70.000	100.000	125.000	375.000
Hedef 4.2	270.000	300.000	330.000	350.000	375.000	1.625.000
Genel Yönetim Giderleri	1.210.000	1.475.000	1.750.000	2.040.000	2.430.000	8.905.000

Tablo 30. Tahmini Maliyet

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarından okul stratejik Planlama ekibi sorumludur. İzleme ve değerlendirme çalışmaları izleme ve değerlendirme tablosuna göre yapılacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TABLOLAR

TABLO 1: OKUL BİLGİLERİ

TABLO 2: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

TABLO 3: 2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLO 4: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 5: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO 6: FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER

TABLO 7: PAYDAŞ ANALİZİ

TABLO 8: ÖĞRETMEN ANKETİ

TABLO 9: ÖĞRENCİ ANKETİ

TABLO 10: VELİ ANKETİ

TABLO 11: OKUL İÇİ ANALİZ

TABLO 12: OKULDA BULUNAN ÇALIŞANLAR

TABLO 13: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

TABLO 14: ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELLERİ

TABLO 15: KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

TABLO 16: OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

TABLO 17: TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU

TABLO 18 : OKULUN FİZİKİ BİLGİLERİ

TABLO 19: KAYNAK

TABLO 20: HARCAMA KALEMLER

TABLO 21: GELİR-GİDER

TABLO 22: TEMEL BİLGİLER - OKUL KÜNYESİ

TABLO 23: SINIF / ŞUBE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

TABLO 24: ÇALIŞAN BİLGİ

TABLO 25: SINIF MEVCUTLARI

TABLO 26: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

TABLO 27: PESTLE ANALİZ

TABLO 28: STRATEJİK PLAN AMAÇ-HEDEF

TABLO 29: AMAÇ HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TABLO 30: TAHMİNİ MALİYET

T.C.

AHLAT KAYMAKAMLIğI

Ergezen Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼

5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Planı , Milli Eğitim Bakanlığı - İl ,İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planları ve diğer ¼st politika belgeleri esas alınarak m¼d¼rl¼đ¼m¼zce belirlenen temel politika , ¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde, m¼d¼rl¼đ¼m¼z birimlerinin katkılarıyla katılımcı y¼ntemlerle hazırlanan Ergezen Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun g¼r¼lm¼şt¼r.

Ergezen Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	¼nvanı	İmza
Mesut ADIYAMAN	Okul M¼d¼r¼	
Cevat ELMASTAŞ	Fen Bilgisi ¼đretmen	
Sadık KAYA	Bilişim Teknolojileri ¼đretmeni	
Salih ¼ZKAN	Okul Aile Birliği Başıkanı	
Sinan TEKER	Okul Aile Birliği ¼yesi	